

OBEC RADIMOVICE U TÁBORA

Jednací řád zastupitelstva obce Radimovice u Tábora

§ 1

Jednací řád zastupitelstva obce Radimovice u Tábora (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, průběh, způsob usnášení a náležitosti rozhodování, přerušení a ukončení zasedání zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení všech úkolů.

§2

Zastupitelstvo obce Radimovice u Tábora (dále jen „zastupitelstvo“) vykonává svou působnost a plní své funkce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní nařízení) ve znění pozdějších předpisů.

§3

Jednací řád vychází z práv a povinností vyplývajících z výše citovaného zákona a stanoví podrobnosti zasedání.

§4

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, svolává je starosta obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Zastupitelstvo obce musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva obce (informace o konání zastupitelstva obce) byla doručena členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva obce.
4. Svolavatel je povinen o svolání zastupitelstva obce informovat obecní úřad, který zveřejní informaci o svolání zastupitelstva obce na úřední desce, a to způsobem v místě obvyklým. Informaci zveřejní alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce.

§5

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce spolu s místostarostou obce podle programu stanoveného starostou obce, přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo jednání
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, výbory a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně. Návrhy výborů zastupitelstva obce předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.
4. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v jednom výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.
6. V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména - obecně závazné vyhlášky obce či jejich změny, nařízení obce či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či základací smlouvy a stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem, atd.
7. Informace pro veřejnost je vyvěšena 7 dnů před zasedáním zastupitelstva na úřední desce obecního úřadu a na www.radimoviceutabora.cz na elektronické úřední desce dle zákona 500/2004, s navrženým programem zasedání.

§6

Zasedání zastupitelstva a zápis z jednání

1. Zasedání řídí zpravidla starosta, místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva, který je pověřen starostou (dále jen předsedající).
2. V úvodní části zasedání předsedající konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně zahájeno. Určí zapisovatele a ověřovatele zápisu, dá schválit program jednání. Zkontroluje, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání. Každý ověřovatel zápisu je povinen do deseti dnů od zasedání podepsat a zkontrolovat zápis.
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje, ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. Zapisovatel je povinen: Vyhотовit zápis do 7 dnů od konání zasedání. Starosta pozastaví výkon usnesení, pokud je v rozporu se zákonem a předkládá záležitost na dalším zasedání zastupitelstva k projednání.
5. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce a o jeho návrhu se hlasuje. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a členům zastupitelstva.
6. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují střetu zájmu 1)* je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání dotčeného bodu zastupitelstvu. Zastupitelstvo na základě uvedených skutečností rozhodne, zda důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této věci existuje.
7. Členové zastupitelstva se hlásí o slovo zvednutím ruky. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající po předchozím upozornění slovo odejmout. Diskusní příspěvek nesmí být delší než 10 min. Požádá-li o slovo senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
8. Pokud není přítomna nadpoloviční většina zastupitelů ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.

§7

Rozhodování zastupitelstva

1. Zastupitelstvo je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Návrh je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky. V odůvodněných případech (např. provádění voleb apod.) může

probíhat hlasování tajně, schválí-li to zasedání zastupitelstva obce. O usnesení se hlasuje po každém projednaném bodu.

2. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce – zodpovídá starosta a místostarosta, zveřejnění na www stránkách – zodpovídá – starosta a místostarosta.

§8

Pravidla pro vyjadřování veřejnosti na zasedání zastupitelstva

1. Občané obce starší 18 let, vlastníci nemovitosti na území obce a cizinci s trvalým pobytem na území obce Radimovice u Tábora (dále jen veřejnost) mohou k záležitosti projednávané v souladu se schváleným programem jednání vyjadřovat své stanovisko a to :
 - a) písemně s komentářem
 - b) ústně
2. Časová délka komentáře či ústního vystoupení je omezena na max. 10 min. Veřejnost uplatňuje právo přihlásit se nejpozději 5 min. před zahájením zasedání případně může předsedající před hlasováním o usnesení umožnit veřejnosti se vyjádřit k projednávanému bodu. Vyjádření oprávněných osob musí probíhat v jednacím jazyce zastupitelstva tj. v jazyce českém.

§9

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty, na výbory a vedoucí organizačních složek zřízených obcí, nebo na jednotlivé členy zastupitelstva a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz zveřejnění.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů členů zastupitelstva přednesených na zasedání zastupitelstva předkládá starosta, místostarosta obce, vždy na následujícím zasedání. Pokud člen zastupitelstva vysloví v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
4. Dotazy členů zastupitelstva přednesené, nebo písemně předané na zasedání zastupitelstva, se zaznamenávají v zápisu.

§10

Usnesení

1. Návrh na usnesení může předložit kterýkoliv člen zastupitelstva obce ihned po projednání bodu projednávaného programu.
2. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány adresně s termíny odpovědností za plnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se zpravidla ukládají úkoly starostovi, místostarostovi a dalším orgánům obce, členům zastupitelstva, vedoucím organizačních složek obce.
4. Usnesení zastupitelstva se vyhotovuje písemně, nejpozději do 7 dnů po zasedání.
5. Plnění usnesení zastupitelstva kontroluje starosta, místostarosta a kontrolní výbor obce.

§11

Závěrečná ustanovení a účinnost

Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce. Vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.

Tento jednací řád byl schválen a vydán zastupitelstvem obce Radimovice u Tábora dne a nabude účinnosti dnem schválení.

Schváleno dne

.....
Ing. Lubomír Hnilička
starosta

.....
Ing. František Frejlich
místostarosta

1)*§ 83 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní nařízení)

§ 84 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Obdrží:

Členové zastupitelstva obce Radimovice u Tábora

Zveřejněno na www.radimoviceutabora.cz